

| Municipio: Tayama | Localidad por contar: | | | | | | | | | | Nombre del Centro: | | | Programa: | |
|------------------------------------|-----------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------------------|---|------|-----------|--|
| | Tayama | | Tayama | | Tayama | | Tayama | | Tayama | | Tayama | | CADI | | |
| 1. Poblacion Atendida | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Mes anterior | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | H | M | |
| 2. Año del mes | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Subtotal | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Maas Cambios de sala | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Sala del mes | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Maas Cambios de Sala | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Subtotal | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES por mes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Capacidad de sala por mes | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Espectos disponibles por mes | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Pendientes de ingreso | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. En lista de espera | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Asistentes educativos por sala | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. N° de Sala por mes | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2. FAMILIAS BENEFICIARIAS | | TOTAL | |
|---|--|-------|----|
| 1. Familias beneficiadas en el mes (en que cuentan de por lo menos un hijo del mes) | | | 78 |
| 1.1. Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes (madres y cuando no tenga hermanos en el CAI) | | | |
| 1.2. Padres sobre beneficiados de NUEVO INGRESO en el mes | | | |
| 12.3 Total de Familias | | | 78 |

| 4. JUNTAS CON PADRES | | TOTAL | |
|-------------------------|---|-------|----|
| 4.1 Sesiones realizadas | 1 | | 28 |
| 4.2 Total Asistentes | | | |

| 6. SUPERVISIONES | | TOTAL | |
|------------------------------|--|-------|----|
| 6.1 Dir Municipal | | | 15 |
| 6.2 Director (a) del Centro | | | 15 |
| 6.3 Programa de Psicología | | | 15 |
| 6.4 | | | |
| 6.5 Salas | | | 30 |
| 6.6 Conductor | | | 30 |
| 6.7 Recurso | | | 30 |
| 6.8 Programa | | | 30 |
| 6.9 Dir. Júbilo | | | 1 |
| 6.10 ESU | | | 3 |
| 6.11 SEU | | | 3 |
| 6.12 Otras | | | |
| 6.14 Sala | | | 30 |
| 6.15 Conductor | | | 30 |
| 6.16 Cocina | | | 30 |
| 6.17 Cero | | | 30 |
| 6.18 Adaptación de nueva | | | 30 |
| 6.19 Preparación de almuerzo | | | 30 |
| 6.20 Asistencia de almuerzo | | | 30 |
| 6.21 Asistencia de almuerzo | | | 30 |
| 6.22 Asistencia de almuerzo | | | 30 |
| 6.23 Asistencia de almuerzo | | | 30 |
| 6.24 Comedor de almuerzo | | | 30 |
| 6.25 Observación nacional | | | 30 |

| 7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA | | TOTAL | |
|---|--|-------|-----|
| 7.1 Valoraciones | | | 10 |
| 7.2 Asesorías y orientaciones (Materias y Padres de familia) | | | 78 |
| 7.3 Consultas psicológicas a docentes | | | 30 |
| 7.4 Canalizaciones | | | 6 |
| 7.5 Actividades con Programa Socio-emocional | | | 1 |
| 7.6 Capacitaciones realizadas (con personal, padres de familia, etc.) | | | 2 |
| 7.7 Total de servicios de Psicología | | | 127 |

| 8. ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL | | TOTAL | |
|--|--|-------|----|
| 8.1 Entrevistas social | | | 2 |
| 8.2 Estudio socioeconómico para ingreso y aplicación de cuotas | | | 15 |
| 8.3 Actualización de Experiencias (total de experiencias a actualizar por una actividad) | | | 1 |
| 8.4 Actualización de cuota (total de actualizaciones por una actividad) | | | 2 |
| 8.5 Visitas domiciliarias | | | 18 |
| 8.6 Orientaciones y asesorías | | | 1 |
| 8.7 Canalizaciones | | | 3 |
| 8.8 Ayuda de inclusión | | | 3 |
| 8.9 Capacitaciones (para personal, padres de familia, etc.) | | | 2 |
| 8.10 Otras actividades | | | 2 |
| 8.11 Total Actividades de Trabajo Social | | | 41 |

| 8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS | | TOTAL | |
|--|--|-------|-----|
| 8.1 Clubes (de acuerdo a fechas cívicas del mes) | | | 28 |
| 8.2 Actividades lúdicas (juegos, representaciones, etc.) | | | 115 |
| 8.3 Formas (Comidas 3) | | | 240 |
| 8.4 Actividades pedagógicas por el día por sala | | | 15 |
| 8.5 Reunión de trabajo (organizacional, reunión para actividades, eventos, etc.) | | | 7 |
| 8.6 Parental o evento conmemorativo | | | 1 |
| 8.7 Reuniones de Consejo Técnico | | | 3 |
| 8.8 Capacitaciones o asesorías con el personal de sala | | | 3 |
| 8.9 Intervención con Padres de Familia | | | 2 |
| 8.10 Revisión de programa asesorías y trabajo en sala | | | 30 |
| 8.11 Total Actividades Pedagógicas | | | 444 |

| 10. CAPACITACIONES EXTERNAS | | TOTAL Sesiones | |
|-----------------------------|--|----------------|---|
| 10.1 Foros de educación | | | 3 |
| 10.2 Otras | | | 3 |
| 10.3 Total | | | 6 |

NOTAS

1. El costo de la información está al día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este día es un día festivo.

2. La información debe ser enviada antes del día 15 del mes siguiente al mes de referencia (con estimados de servicios al día 20 de cada mes).

3. Debe en blanco los espacios que no tengan información.

4. Enviar formato separado junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

CORREO ELECTRONICO: rita.miramon@edificaleco.edu.mx

Dados al: 31/30/2020 EXT 2000 0 2304

Andrea Parilla
Nombre y firma del Director (a)